



Circolare n. 99

Roma, 14.07.2005

**Ministero**  
**per i Beni e le Attività Culturali**  
**Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e**  
**l'organizzazione**  
**Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,**  
**le risorse umane e la formazione**  
**Servizio II**

Ai direttori degli Uffici e Istituti  
centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N° 27475  
Class. 16.34.04/1.4

Allegati N°

Risposta al foglio del  
N°

**OGGETTO:** Procedure di riqualificazione, area C. Pubblicazione graduatorie.

Si trasmette il DD 14 luglio 2005, di approvazione delle graduatorie delle procedure di riqualificazione per l'area C, come previsto dall'art. 6 dei relativi bandi.

In merito, si forniscono le seguenti indicazioni.

### **1. Notifica della presente circolare**

Ciascun Ufficio o Istituto vorrà notificare il provvedimento ai dipendenti interessati, ai sensi del comma 4 del citato art. 6 dei bandi di riqualificazione.

Si rammenta, per quanto concerne le modalità di notifica, quanto più volte segnalato in occasione della emanazione di precedenti analoghe circolari (ad esempio, con riferimento a personale in malattia, ovvero comandato presso altre Amministrazioni, e così via).

### **2. Adeguamento dei punteggi a seguito del controllo documentale**

Poiché i punteggi autodichiarati dai candidati collocati entro i contingenti dei posti messi a concorso (aumentati del 20%, come comunicato con circolare 131/2004) sono stati sottoposti al controllo documentale previsto dall'art. 9 dei bandi di riqualificazione, in alcuni casi si è riscontrata una diversa collocazione di alcuni candidati rispetto a quella di cui alle graduatorie provvisorie pubblicate con la citata circolare 131/2004.

Al fine di rendere conto agli interessati delle motivazioni poste alla base di tali scostamenti, si seguirà la seguente procedura:

- eventuali osservazioni potranno essere trasmesse alla casella di posta elettronica [riqualificazioneareac@beniculturali.it](mailto:riqualificazioneareac@beniculturali.it), attiva presso questa Direzione generale,;
- l'Amministrazione fornirà risposta all'indirizzo di provenienza entro 10 giorni lavorativi dalla data del messaggio.

### **3. Documentazione prodotta per il controllo documentale - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 si svolgerà con le seguenti modalità:

- titolare, per conto dell'Amministrazione, della procedura di accesso agli atti è ciascun Direttore regionale, con riferimento alla documentazione da lui detenuta in applicazione della citata circolare 141/2004: per i candidati il cui controllo sia stato effettuato nella regione Lazio, titolare della procedura è la Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione;
- il dipendente interessato invia un messaggio *e-mail* alla Direzione regionale (o a questa Direzione generale) presso la quale sono depositati i titoli oggetto di richiesta di accesso: tale sede è desumibile dalle graduatorie approvate con l'allegato DD 14 luglio 2005, le cui intestazioni corrispondono alla Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici presso la quale è stato effettuato il controllo documentale;
- la Direzione regionale (o questa Direzione generale), entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del messaggio, comunica all'interessato le modalità di esercizio del diritto di accesso, secondo le disposizioni della citata legge 241/90;
- le Direzioni regionali, al momento dell'esercizio del diritto di accesso, si accerteranno che la documentazione originale rimanga sempre agli atti della Direzione stessa, e che l'esame della documentazione sia effettuato con tutte le necessarie cautele.

### **4. Esclusione dalle procedure di riqualificazione - Accesso agli atti**

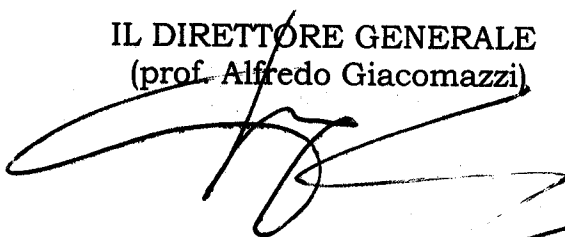
I candidati esclusi dalla procedura, per mancanza dei requisiti prescritti, con formale provvedimento di questa Direzione generale, potranno attivare analoga procedura di accesso agli atti, inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica di cui al punto 2.

### **5. Termini di impugnativa**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della citata legge 241/90, si rendono noti termini e autorità per l'impugnativa del DD 14 luglio 2005 allegato alla presente circolare:

- in via amministrativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica;
- in via giurisdizionale, al T.A.R. competente per territorio entro 60 giorni dalla notifica.

IL DIRETTORE GENERALE  
(prof. Alfredo Giacomazzi)





# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** i bandi di riqualificazione, pubblicati con circolare 133/2002 in attuazione dell'art. 15 del CCNL 1998/2001 e dell'accordo Amministrazione/OO.SS. del 24 ottobre 2002;

**VISTE** le seguenti circolari, che hanno disciplinato la materia:

- 6/2004 e 70/2004, con la quale sono state pubblicate le graduatorie intermedie di cui all'art. 5 dei bandi di riqualificazione;
- 131/2004 e 52/2005, con le quali sono state pubblicate le graduatorie di cui all'art. 6 dei bandi di riqualificazione;
- 141/2004, con la quale sono stati individuati i nominativi dei dipendenti abilitati al controllo documentale, relativamente all'area C;

**CONSIDERATO** che - come ribadito nelle citate circolari 6/2004 e 70/2004 - il solo inserimento nelle suddette graduatorie non vale di per sé a garantire l'ammissione alle procedure nonché l'attribuzione del punteggio complessivo riportato, in considerazione della necessità di effettuare il controllo documentale di cui all'art. 9 dei bandi di riqualificazione;

**CONSIDERATO** che il citato controllo documentale è stato effettuato - come indicato nella citata circolare 131/2004 - con riferimento al numero dei vincitori aumentato del 20%;

**VISTA** la nota n. 17365 del 6 luglio 2005, con cui la commissione unica nazionale istituita con DD 20 ottobre 2003, modificato con DD 31 maggio 2005, trasmette - a seguito dell'espletamento del controllo documentale di cui alla citata circolare 141/2004 - le graduatorie regionali dei dipendenti ammessi al citato controllo;

## DECRETA:

### Art. 1) - Graduatorie generali (All. 1)

Sono approvate - ai sensi degli artt. 6 e 9 dei bandi di riqualificazione - le graduatorie per le posizioni economiche C2 e C3, con riferimento ai profili professionali e alle regioni di cui agli elenchi allegati, articolate in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio conseguito, è preferito, ai sensi dell'art. 6 dei bandi, "il candidato in possesso della minore età anagrafica".



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

Nella colonna "Verifica documentale" viene indicato, con riferimento a ciascun candidato, se nei suoi confronti sia stato o meno effettuato il controllo documentale (SI/NO).

Nell'ambito delle graduatorie di cui all'allegato 1, i punteggi dei candidati non ammessi al controllo documentale nonché le posizioni in graduatoria di tutti i candidati non riportati al successivo art. 2 sono da considerare provvisori, nelle more dell'eventuale ulteriore controllo documentale che si dovesse rendere necessario.

## **Art. 2) - Graduatorie dei vincitori (All. 2)**

Sono approvate - ai sensi degli artt. 6 e 9 dei bandi di riqualificazione - le graduatorie dei vincitori dei processi di riqualificazione, per l'accesso alle posizioni economiche C2 e C3, con riferimento ai profili professionali e alle regioni di cui agli elenchi allegati.

## **Art. 3) - Adempimenti successivi**

Con successivo provvedimento saranno resi i noti i criteri di assegnazione di sede nei confronti dei candidati risultati vincitori.

Roma, 14 LUG. 2005

IL DIRETTORE GENERALE  
(prof. Alfredo Giacomazzi)

P