



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

Circolare

Al personale interessato dalle *Procedure interne relative al passaggio dall'ex Area B all'ex posizione economica C1*

Ai Segretariati regionali

Alla Soprintendenza archivistica della Sicilia –
Archivio di stato di Palermo

A tutti gli Uffici centrali e periferici

E.p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Segretario generale

Oggetto: Procedure interne relative al passaggio dall'ex area B all'ex posizione economica C1_ Decreto direttoriale 30 novembre 2021, rep. n.2292 _ Scorrimento graduatorie generali regionali di merito ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, _ **Decreto direttoriale 17 dicembre 2021, rep. n. 2519** _ Inquadramento in Area III, posizione economica F1, di ulteriore personale utilmente collocato nelle richiamate graduatorie di merito a seguito di intervenute rinunce alla nomina, passaggi ad altra amministrazione e cessazione dal servizio _ Assegnazione definitiva sede di servizio.

Con riferimento alla procedura selettiva interna indicata in oggetto, si procede alla trasmissione del **Decreto direttoriale 17 dicembre 2021, rep. n. 2519**, recante pubblicazione delle graduatorie generali di merito relative al passaggio dall'ex Area B all'ex posizione economica C1 per i profili professionali di Funzionario *Amministrativo* e per le *Tecnologie* e per la regione *CAMPANIA*, così come rettificata, (**Allegato n.1**) e contestuale inquadramento nell'Area III, posizione economica F1, di ulteriore personale idoneo utilmente collocato nelle graduatorie generali regionali di merito relative al passaggio dall'ex Area B all'ex posizione economica C1 di cui ai profili professionali di Funzionario *Amministrativo*, Funzionario *Bibliotecario*, Funzionario *per la Promozione e la Comunicazione*, Funzionario *per le Tecnologie* e Funzionario *Restauratore* (**Allegato n.2**), con conseguente assegnazione del medesimo, nonché

del personale nominato nell'area funzionale superiore con decreto direttoriale 30 novembre 2021, rep. n.2292, presso le sedi di servizio indicate nell'**Allegato n.3**.

Al riguardo, i Segretariati regionali del Ministero della cultura e la Soprintendenza archivistica della Sicilia – Archivio di stato di Palermo sono delegati, previa convocazione formale del personale interessato dalla presente procedura presso le proprie sedi, alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, **entro e non oltre il 30 dicembre 2021**.

Si precisa che tutti i predetti contratti individuali di lavoro dovranno avere decorrenza giuridica ed economica dalla data del 30 dicembre 2021, data in cui i dipendenti sono tenuti ad effettuare la presa di servizio - da attestarsi mediante apposita comunicazione da inoltrare al Servizio II della scrivente Direzione generale - presso la sede di assegnazione.

La presa di servizio del personale attualmente in posizione di distacco presso la sede di assegnazione organica di cui al richiamato Allegato n.3 comporterà automaticamente la decadenza d'ufficio del provvedimento di distacco in corso. Pertanto, il personale inquadrato nel nuovo profilo professionale a seguito della presente procedura è tenuto a presentare tempestivamente formale istanza per continuare a prestare servizio presso l'attuale sede di distacco.

La mancata presenza dei dipendenti interessati, nel giorno della convocazione, equivarrà a formale rinuncia al suddetto inquadramento.

Si precisa che il personale inquadrato nel nuovo ruolo professionale, Terza Area funzionale, F1, è espunto dall'Allegato 2) al Decreto direttoriale del 23 giugno 2021, rep. n.1139, pubblicato con Circolare Dg-Or n.179/21 – Stabilizzazione 2021 –.

I delegati Segretariati regionali e la Soprintendenza archivistica della Sicilia – Archivio di stato di Palermo sono altresì invitati ad inoltrare al Servizio II di questa Direzione generale i sottoscritti contratti individuali di lavoro in originale al fine di consentirne la conseguente trasmissione al competente Ufficio Centrale del Bilancio per il prescritto controllo amministrativo-contabile, nonché ad assicurare l'apertura della partita stipendiale in favore dei dipendenti medesimi presso la Ragioneria dello Stato territorialmente competente.

Si prega, inoltre, di voler procedere, per quanto di competenza, all'inserimento dei dati di carriera informatizzati presenti nella piattaforma *SLAPWEB 3.0*.

La presente circolare è pubblicata sulla Rete Privata Virtuale del MiC, nonché sul sito istituzionale del Ministero della Cultura nella sezione *Trasparenza* - sottocategoria *Bandi di concorso - Procedure di passaggio tra le aree B/C1*, con valore di notifica per gli interessati alla procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marina Giuseppone

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sara Conversano